

Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Kursach  
w ramach Projektu „**Choroby genetycznie uwarunkowane –  
edukacja i diagnostyka (EDUGEN)**”

o nazwie:

**Omics Data Science - Bioinformatyka i Analiza  
wielkoskalowych danych biomedycznych.**

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w kursach w ramach projektu „**Choroby genetycznie uwarunkowane – edukacja i diagnostyka (EDUGEN)**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działania: 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez Instytut Matki i Dziecka w Warszawie w partnerstwie z Interdyscyplinarnym Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego Uniwersytetu Warszawskiego oraz Partnerami Ponadnarodowymi.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 02.11.2018 roku do 31.10.2021 roku, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr umowy: UDA-POWR.04.03.00-00-0054/18
4. Głównym celem projektu jest przygotowanie osób, które będą mogły efektywnie zająć się analizą danych omicznych w kontekście ich wykorzystania w genetyce medycznej.

### § 2 DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Pawińskiego 5A, budynek D, 02-106 Warszawa;

2. **Programie** - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, PO WER Nr umowy: UDA-POWR.04.03.00-00-0054/18. Tytuł projektu: „Choroby genetycznie uwarunkowane – edukacja i diagnostyka (EDUGEN)”
3. **Regulaminie** –należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Kursach w ramach projektu „**Choroby genetycznie uwarunkowane – edukacja i diagnostyka (EDUGEN)**”, o nazwie Omics Data Science - Bioinformatyka i Analiza wielkoskalowych danych biomedycznych
4. **Kursie** –należy przez to rozumieć zajęcia stacjonarne mające na celu podniesienie kompetencji w wymiarze 200 godz. dydaktycznych pod tytułem Omics Data Science - Bioinformatyka i Analiza wielkoskalowych danych biomedycznych. Kurs prowadzony będzie w dwóch edycjach: edycja I – od października 2019 do lutego 2020 oraz edycja II – od października 2020 do lutego 2021;
5. **Uczestniku/czce kursu**–należy przez to rozumieć osobę, która pomyślnie przeszła przez proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w kursie;
6. **Stronie internetowej projektu** – należy przez to rozumieć stronę internetową <https://icm.edu.pl/edukacja/kurs-omics-data-science/>.

### § 3 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW KURSÓW

1. Do udziału w kursie może aplikować osoba spełniająca co najmniej jedno z następujących kryteriów:
  - absolwent lub student ostatniego roku studiów inżynierskich (informatyka);
  - absolwent lub student ostatniego roku studiów medycznych;
  - absolwent lub student ostatniego roku studiów przyrodniczych;
  - student innych kierunków, który w wyniku szkoleń podniósł umiejętności w zakresie bioinformatyki;
  - wykonująca zawód lekarza, diagnosty laboratoryjnego lub technika laboratoryjnego.
2. Rekrutacja będzie prowadzona do końca września 2019 w przypadku I edycji kursu oraz do końca września 2020 w przypadku II edycji kursu.
3. Za prawidłowo przeprowadzony proces rekrutacyjny oraz bieżący monitoring odpowiada komisja Rekrutacyjna (3 osoby) powołana przez Kierownika Projektu. Będzie ona wyłaniać uczestników kursów zgodnie z zasadami w par 4.
4. Informacje o szczegółowych warunkach udziału w kursie (deklaracja uczestnictwa, oświadczenia, ankiety, formularze dokumentów rekrutacyjnych, program kursów, sposób zaliczenia, wykaz wykładowców oraz terminy i miejsca szkoleń) zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu (<https://icm.edu.pl/edukacja/kurs-omics-data-science/>).
5. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.

6. Osoba ubiegająca się o udział w kursie jest umieszczana na liście uczestników kursu lub na liście rezerwowej jeśli jej profil wykształcenia lub specjalność zawodowa jest zgodny ze szczegółowymi kryteriami doboru uczestników do danego kursu określonymi w ust 1 oraz na stronie projektu opisanej w ust.4 i dostarczyła komplet dokumentów rekrutacyjnych.
7. Organizator zapewnia stosowanie zasad równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn w projekcie zgodnie z „wytycznymi w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasady szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

#### § 4 PROCEDURA I KRYTERIA REKRUTACJI

1. O przyjęciu kandydata/ki na kurs zadecyduje spełnienie kryteriów formalnych i wyniki rekrutacji.
2. Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
  - a. Etap pierwszy:
    - wypełnienie przez kandydata/kę formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej <http://akademia.icm.edu.pl/szkolenia/omics-data-science/> i przesłanie go do Organizatora (poprzez przycisk „wyślij zgłoszenie”);
    - w terminie 7 dni od dnia wysłania formularza rejestracyjnego dostarczenie przez kandydata/kę wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, w wersji elektronicznej (na adres [omics.data.science@icm.edu.pl](mailto:omics.data.science@icm.edu.pl)) i papierowej (na adres ul. Pawińskiego 5a, 02-106 Warszawa, z dopiskiem „omics data science”). Poprzez dokumenty rekrutacyjne rozumie się:
      - **deklarację** uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 1,
      - **oświadczenie** uczestnika projektu – Załącznik nr 2,
      - **oświadczenie** kandydata o spełnieniu warunków formalnych – Załącznik nr 3,
      - **ankietę** badającą poziom zawodowego zapotrzebowania osoby na wiedzę będącą zakresem danej formy wsparcia – Załącznik nr 4,
  - b. Etap drugi:
    - weryfikacja kwalifikowalności kandydata do projektu na podstawie dostarczonych dokumentów;
    - wpisanie zweryfikowanego kandydata na listę rankingową,
    - mailowe poinformowanie kandydata o zakwalifikowaniu/ niezakwalifikowaniu do udziału w kursie.
  - c. Etap trzeci:

- kandydaci poinformowani o przyjęciu na kurs zobowiązani są do wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości **500 zł** w terminie 7 dni liczonych od dnia, w którym zostali poinformowani przez Organizatora o wpisaniu na listę uczestników, pod rygorem wykreślenia z listy uczestników .
3. Na kurs zakwalifikują się kandydaci z najwyższych miejsc z listy rankingowej utworzonej aż do wyczerpania miejsc. Kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
  4. O kolejności kandydatów na liście uczestników i liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.
  5. Niedostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych i nie wniesienie opłaty we wskazanym terminie może skutkować przeniesieniem zgłoszenia do listy rezerwowej i zajęciem miejsca na liście uczestników przez inną osobę.
  6. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do siedziby Organizatora (ul. Pawińskiego 5A, budynek D, 5 piętro, 02-106 Warszawa) osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej (decydująca jest data stempla pocztowego).
  7. Odrzucenie zgłoszenia następuje w przypadku, gdy dokumentacja rekrutacyjna została wypełniana w sposób nieczytelny, w innym języku niż język polski, nie jest kompletna, nie została złożona, została złożona po terminie lub nie została wniesiona opłata.
  8. Na 10 dni przed terminem kursu nastąpi ogłoszenie wyników rekrutacji a lista uczestników kursu zostanie zamknięta. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą mailową.
  9. W przypadku gdy przed rozpoczęciem kursu Uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w kursie lub zostanie skreślony/a z listy uczestników, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
  10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

## **§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KURSU**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej: **500 zł**.
3. Warunkiem udziału w kursie jest zakwalifikowanie kandydata zgodnie z etapami rekrutacji.
4. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybycia oraz obecności na zajęciach.
5. Organizator zapewnia uczestnikom kursu:
  - a. materiały szkoleniowe,
  - b. certyfikat ukończenia kursu lub zaświadczenia o wzięciu udziału w kursie,
6. Organizator nie zapewnia uczestnikom kursu noclegu, przejazdów oraz wyżywienia.
7. Organizator nie zwraca kosztów poniesionych w związku z przyjazdem na kurs w tym: kosztów noclegu, kosztów przejazdów, kosztów wyżywienia.

8. Każdy uczestnik kursu ma obowiązek:
  - a. okazania dowodu tożsamości przed rozpoczęciem pierwszego dnia kursu w celu weryfikacji danych podanych w deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - b. okazania oryginałów dokumentów potwierdzających informacje podane przez kandydata w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, przed rozpoczęciem pierwszego dnia kursu w celu weryfikacji danych podanych w oświadczeniu kandydata o spełnieniu warunków formalnych. Organizator zastrzega sobie prawo do skopiowania tych fragmentów dokumentów, które stanowią potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych z tym, że powstałe kopie nie będą stanowiły replik dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych,
  - c. każdorazowo potwierdzić swój udział w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem,
  - d. każdorazowo potwierdzić odbiór materiałów szkoleniowych,
  - e. wypełnić ankietę kończącą udział w programie (Ankieta B),
  - f. korzystania z własnego sprzętu komputerowego (laptop).
9. Uczestnik/czka ma prawo odstąpienia od udziału w kursie z przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/czka zobowiązuje się do dostarczenia ważnego poświadczenia zaistnienia takiej sytuacji, co jest niezbędne dla organizatora w związku z warunkami dofinansowania projektu. Niedostarczenie poświadczenia uprawnia Organizatora do dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
10. Warunkiem zaliczenia kursu jest udział w nie mniej niż 80% zajęć oraz złożenie pracy grupowej.
11. Ukończenie kursu zostanie poświadczony certyfikatem wydanym przez Uniwersytet Warszawski.

## **§ 6 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Instytut Matki i Dziecka mający siedzibę przy ul. Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa jest Beneficjentem programu, zaś Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, jest Partnerem Krajowym, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych osób uczestniczących w realizacji projektu „Choroby genetycznie uwarunkowane – edukacja i diagnostyka”.

3. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER) na podstawie:
- a. w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- b. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013

w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami, a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

- c. w odniesieniu do danych wrażliwych wskazanych w deklaracji uczestnictwa na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody na przetwarzanie
4. Dane osobowe będą przetwarzane w formie tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Choroby genetycznie uwarunkowane – edukacja i diagnostyka”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER oraz na potrzeby bieżących kontaktów oraz w celu spełnienia obowiązków wynikających z RODO np. w celu udzielenia odpowiedzi na przesłaną wiadomość zamieszczoną w formularzu kontaktowym na stronie internetowej na podstawie udzielonej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO); wydawania upoważnień lub zachowania potwierdzenia spełnienia obowiązku informacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – do upływu terminów przedawnienia; oraz przeprowadzenia kursów organizowanych w ramach rzeczonoego projektu przez jednostkę Partnera Krajowego - Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego Uniwersytetu Warszawskiego.
6. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Europejskich z siedzibą ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – Instytutowi Matki i Dziecka, towi Warszawskiemu, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – z wykazem tych podmiotów można zapoznać się w siedzibie Instytutu Matki i Dziecka.
7. Dane osobowe mogą zostać przekazane:
  - a. podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta;
  - b. w formie powierzenia specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POWER;
  - c. właściwym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
  - d. oraz w ramach informacji publicznej w przypadku Państwa udziału w zamówieniach publicznych;
  - e. na rzecz podmiotów z którymi administrator lub beneficjent zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zleceniobiorcą świadczącym usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, a także bankom, kurierom, Poczcie Polskiej S.A., ubezpieczycielom.

- 8.** Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia lub uczestnictwa w innej formie realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia lub realizacji zadań w ramach projektu.
- 9.** W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie Państwa dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie tych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-  
:
  - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 , z późn. zm.).
- 10.** Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11.** Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12.** Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia obowiązywania archiwizowania dokumentacji.
- 13.** W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Administratora wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub z Inspektorem Ochrony Danych Beneficjenta: [iod@imid.med.pl](mailto:iod@imid.med.pl) lub Inspektorem Ochrony Danych Partnera Krajowego [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl).



14. Kandydaci/Uczestnicy posiadają prawo: dostępu do danych, do otrzymania kopii danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, do sprzeciwu, cofnięcia zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podjętego przed jej wycofaniem.
15. Kandydaci/Uczestnicy mają prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji kursu. W takim przypadku Organizator poinformuje Uczestników kursu o innej lokalizacji najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, że zmiany te będą wprowadzone po I, a przed II edycją kursu. Zmiany, o których mowa, będą dotyczyły wyłącznie kandydatów aplikujących po wejściu zmiany w życie.
4. Aktualny Regulamin jest publikowany na stronie internetowej projektu.
5. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, Organizator, o ile obowiązek taki nie wynika z bezwzględnie obowiązującego prawa, nie korzysta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich
6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowane mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.09.19 r, i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

PROFESOR  
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO  
*[Signature]*  
dr hab. Jolanta Chojńska-Mika prof. UW

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
*Piotr Badura*  
radca prawny  
Wa-3108  
*[Signature]*

