

Wykonawca w projekcie badawczym

Jednostka: Uniwersytet Warszawski, Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego

Uniwersytet Warszawski, Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego **poszukuje osoby do współpracy przy realizacji zadań w ramach projektu dotyczącego percepcji aktywizmu.** Do zadań osoby zatrudnionej będzie należeć:

- Wsparcie organizacyjne przy realizacji serii badań kwestionariuszowych.
- Monitorowanie liczby zrekrutowanych uczestników oraz kontrola kompletności próby badawczej.
- Nadzór techniczny nad badaniami terenowymi z udziałem aktywistów.
- Obsługa korespondencji z uczestnikami badania w aspekcie logistycznym i technicznym.
- Nadzorowanie realizacji badań i opracowania plików danych pod kątem zachowania procedur ochrony danych osobowych i wymagań komisji etycznej.
- Przygotowywanie raportów administracyjnych dotyczących przebiegu rekrutacji i realizacji badania.
- Organizacja i nadzorowanie procesu wypłat wynagrodzeń dla uczestników badania.
- Bieżąca współpraca z zespołem badawczym.

Data ogłoszenia: 03/06/2026

Termin składania ofert: 08/06/2026

Czas realizacji zadań: 15.06.2026-15.08.2026

Rodzaj umowy: umowa cywilno-prawna: zlecenie

Wynagrodzenie: Środki projektowe, stawki określone zgodnie z wynikiem porównania ofert

Kandydaci/tki powinni spełniać poniższe kryteria:

- Mieć udokumentowane doświadczenie w realizacji badań naukowych w zakresie psychologii społecznej (m.in. doświadczenie przy realizacji badań ankietowych i eksperymentalnych, doświadczenie z platformami do badań online)
- Mieć udokumentowane doświadczenie w administracyjnym wsparciu projektów naukowych
- Znajomość zasad ochrony danych i kwestii etycznych związanych z realizacją badań naukowych
- Ukończone wykształcenie w zakresie nauk społecznych lub student/ka ostatnich lat tych kierunków.

Dodatkowe: Preferowane doświadczenie w realizacji badań naukowych na temat aktywizmu społecznego. Znajomość programu R i SPSS. Doświadczenie we współpracy z organizacjami społecznymi.

Wymagane dokumenty:

- CV
- udokumentowane spełnienie ww kryteriów
- oferta realizacji ww zadań (wycena)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Dz. U. UE L 119/1).

Dodatkowe informacje:

Dokumenty należy przesyłać na adres mailowy kierowniczk projektu: kasia.jot@gmail.com w terminie do 08/06/2026. Rozstrzygnięcie nastąpi do dnia 09/06/2026.

Kandydaci będą oceniani w oparciu o kryterium punktowe: pula max 100 punktów, z czego:

- **50 punktów max:** udokumentowane doświadczenie w zakresie spełnienia kryteriów;
- **50 punktów max:** cena usługi.

Pytania związane z ogłoszeniem prosimy kierować na adres: kasia.jot@gmail.com.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, Biuro Współpracy z Zagranicą, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
- telefonicznie: 22 55 20 000

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] (imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2], natomiast inne dane[3] na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie[4], która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[5], która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: Inspektor.OchronyDanych@adm.uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem[6]

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. Biuro Spraw Pracowniczych UW.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych[7] Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską[8] Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

Wersja elektroniczna przekazanego obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i art. 14 RODO jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata/tki)

Informacja o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych - Procedura zgłoszeń wewnętrznych, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 94 Rektora UW z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych na Uniwersytecie Warszawskim, opublikowana i dostępna w *Monitorze UW*, poz. 266., na stronie internetowej:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/7084/M.2024.266.Zarz.94.pdf>

[1] Art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

[2] Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

[3] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

[4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO

[5] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO

[6] Art. 7 ust. 3 RODO

[7] <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

[8] <https://www.privacyshield.gov>