

# UMOWA NAJMU SALI AUDYTORYJNEJ W CENTRUM TECHNOLOGII ICM UW

Nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Warszawie

Uniwersytetem Warszawskim Interdyscyplinarnym Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez Marka Michalewicza p.o. Dyrektora ICM UW, na podstawie pełnomocnictwa Rektora nr BSP-NN-123/21

zwanym dalej „Wynajmującym”,

a

[•] z siedzibą w [•] ([•]), przy ul. [•] wpisanej do KRS pod numerem [•], numer NIP [•], wysokość kapitału zakładowego [•], reprezentowanym przez:

[•]-[•]<sup>1</sup>

*lub*

[•] z siedzibą w [•], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [•], numer NIP [•]

zwanym dalej „Najemcą”,  
łącznie zaś zwanymi „Stronami”

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest oddanie Najemcy do używania sali audytoryjnej o powierzchni 100 m<sup>2</sup> zlokalizowanej w Centrum Technologii ICM UW, ul. Kupiecka 32, 03-146 Warszawa, (dalej zwanej „Salą”), w celu zorganizowania wydarzenia uzgodnionego między Najemcą a Wynajmującym (dalej „Wydarzenie”).
2. Lista uczestników wydarzenia zostanie przekazana Wynajmującemu w terminie do trzech dni roboczych przed wydarzeniem. Przekazanie informacji nastąpi w formie e-mailowej/pisemnej.<sup>2</sup> Wynajmujący przekaże uczestnikom informację o przetwarzaniu danych osobowych uczestników w związku z wymogami bezpieczeństwa u Wynajmującego. Wzór informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik do Regulaminu, zdefiniowanego w § 7 ust.1.

## § 2

Wynajmujący oddaje Salę do używania Najemcy w dniu/dniach \_\_\_\_\_:

Godziny najmu	Czynsz netto

Udostępnienie sali nastąpi na \_\_\_ przed Wydarzeniem.  
...

<sup>1</sup> W przypadku osoby fizycznej podajemy numer Pesel i adres zamieszkania, w przypadku osób fizycznych prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą – imię nazwisko, nazwę działalności oraz numer NIP; w przypadku innych niż spółki osób prawnych – siedzibę oraz podstawę prawną funkcjonowania (dane wpisu do rejestru KRS – jeżeli dotyczy).

<sup>2</sup> Należy wybrać właściwą opcję i wykreślić nieodpowiedni zapis.

Udostępnienie dostępu do holu, szatni, windy i kuchni nastąpi na \_\_\_\_ przed Wydarzeniem.<sup>3</sup>

### § 3

1. Tytułem rezerwacji Najemca wpłacił/wpłaci w terminie do dnia .....<sup>4</sup> na rachunek Wynajmującego 59 1160 2202 0000 0000 6084 9685 zaliczkę w wysokości.....
2. Zapłata czynszu najmu nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, w terminie ..... dni od dnia wystawienia faktury, z zastrzeżeniem postanowień ust.4.
3. Za dłuższe, niż wynika to z treści § 2 umowy korzystanie z Sali Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, za każdą kolejną rozpoczętą godzinę korzystania z sali.
4. Kwota czynszu najmu zostanie pomniejszona o kwotę zaliczki zapłaconej przez Najemcę tytułem rezerwacji.

### § 4

Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy Salę w stanie zdatnym do korzystania z niej zgodnie z jej przeznaczeniem.

### § 5

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z Sali zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Po zakończeniu korzystania z Sali Najemca zobowiązany jest uprzątnąć salę i wydać ją Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Sali, spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie korzystające z Sali.

### § 6

Najemca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotów trzecich, bez uprzedniej zgody Wynajmującego, wyrażonej co najmniej drogą e-mailową.

### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Regulaminu korzystania z sali audytoryjnej w centrum technologii ICM UW (dalej „Regulamin”). Najemca potwierdza iż zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 8

1. Najemca akceptuje fakt iż zawarcie umowy, dokonywanie zmian w umowie oraz jej wypowiedzenie dla swej skuteczności wymagają zachowania formy dokumentowej tj. oświadczenie woli Najemcy o:
  - 1) zawarciu umowy,
  - 2) zmianie umowy (zawarciu aneksu do umowy),
  - 3) wypowiedzeniu umowy,

---

<sup>3</sup> Standardowy termin to jedna godzina przed Wydarzeniem.

<sup>4</sup> Należy wybrać właściwą opcję i wykreślić nieodpowiedni zapis.

jest skuteczne wobec Wynajmującego poprzez przesłanie na adres mailowy [rezerwacja@icm.edu.pl](mailto:rezerwacja@icm.edu.pl) Wynajmującego skanu zawierającego oświadczenie woli Najemcy – w szczególności skanu podpisanej umowy, aneksu lub oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust.3.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio dla oświadczeń woli Wynajmującego wobec Najemcy wysłanych na adres mailowy Najemcy [rezerwacja@icm.edu.pl](mailto:rezerwacja@icm.edu.pl), z zastrzeżeniem postanowień ust.3.
3. Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 8 Regulaminu Najemca może zrezygnować z dokonanej rezerwacji Sali poprzez przesłanie Wynajmującego wiadomości e-mail na adres mailowy wskazany w Regulaminie, nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed datą Wydarzenia. W przypadku ziszczenia się warunku wskazanego w zdaniu poprzedzającym wpłacona przez Najemcę zaliczka z tytułu rezerwacji podlega zwrotowi.

---

**Wynajmujący**

---

**Najemca**

