



UNIwersytet  
Warszawski



UNIwersytet Warszawski  
Interdyscyplinarne Centrum Modelowania  
Matematycznego i Komputerowego  
icm.edu.pl

## **Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego UW poszukuje specjalisty ds. zamówień publicznych.**

W Interdyscyplinarnym Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego Uniwersytetu Warszawskiego (ICM UW) od 25 lat podejmujemy się modelowania komputerowego wielkich wyzwań naukowych korzystając z potężnej mocy obliczeniowej superkomputerów. W projektach realizowanych w naszym centrum rozstrzyga się problemy z zakresu badań podstawowych, a także analizuje wiele zjawisk, owocujących praktycznymi zastosowaniami. Roczny budżet naszego Centrum to ok. 289 mln PLN. W oparciu o te środki udostępniamy całemu środowisku naukowemu nasze zasoby komputerowe oraz wspieramy środowisko akademickie koordynowanymi przez nas inicjatywami, m. in. realizując projekt Wirtualna Biblioteka Nauki. Organizacja wyżej wymienionych wyzwań i nasze ambicje rozwojowe poprzedzane są po wielokroć prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych. W ICM UW zatrudniamy ponad 100 osób.

### **Zadania:**

- realizacja obowiązków wynikających z Ustawy PZP oraz procedur wewnętrznych UW;
- współpraca z uniwersyteckimi jednostkami organizacyjnymi (radcy prawni, dział zamówień publicznych, kwestura) w zakresie związanym z obszarem zamówień publicznych;
- opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym warunków udziału w postępowaniu;
- przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- bieżąca współpraca z pracownikami ICM UW;
- archiwizacja dokumentacji postępowań.

### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- praktyczna znajomość przepisów Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień publicznych i powiązanych aktów;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (przetargi międzynarodowe)
- systematyczność i dobra organizacja pracy;
- odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań, terminowość, rzetelność, inicjatywa i zaangażowanie;
- komunikatywność.

### **Dodatkowe atuty:**

- doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych.

### **Oferujemy**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- atrakcyjne wynagrodzenie ( w tym dodatek stażowy, dodatkowe wynagrodzenie roczne);
- atrakcyjny pakiet socjalny (m.in. dopłata do wczasów, możliwość korzystanie z ośrodków sportowych/wypoczynkowych UW)
- praca w renomowanej instytucji jaką jest Uniwersytet Warszawski
- możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia własnych kwalifikacji.

Osoby zainteresowane ofertą i spełniające określone w ogłoszeniu wymagania, prosimy o przesłanie **CV wraz z listem motywacyjnym przedstawiającym kwalifikacje do objęcia stanowiska na adres: [rekrutacja@icm.edu.pl](mailto:rekrutacja@icm.edu.pl)**.

ICM UW zastrzega sobie prawo do odpowiedzi na wybrane oferty.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Warszawski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy na Uniwersytecie Warszawskim.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22.1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**UWAGA: PROSIMY O ZAMIESZCZENIE W PODANIU KLAUZULY ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

## **KLAUZULA ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy na Uniwersytecie Warszawskim.

Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)